



Die renommierte **Bildungsakademie für Gesundheitsberufe (BAG)** ist eine Einrichtung des **Katholischen Karl-Leisner-Klinikums**. Als staatlich anerkannte Kranken- und Kinderkrankenpflegeschule verfügt die 2003 gegründete BAG über 150 Ausbildungsplätze im Bereich der Gesundheits- und (Kinder-)Krankenpflege, dazu 25 Plätze im Bereich der Gesundheits- und Krankenpflegeassistenten. Die BAG ist außerdem Studienzentrum der Steinbeis-Hochschule Berlin.

Wir suchen zum 1. Mai 2019 eine **Sekretärin** (w/m/d) (24 Std./Woche)

Ihre Tätigkeit umfasst neben allgemeinen Sekretariatsaufgaben (Empfang, Post, Mailverkehr, Koordination etc.) die Unterstützung der Schulleitung bei den Aufgaben der Schulverwaltung und -organisation.

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Erfahrung im Schulsekretariat, gute Kenntnisse MS Office, insbesondere Word, Excel, besitzen Organisationsgeschick, pflegen eine offene und freundliche Kommunikation mit Kollegen, Dozenten und Kooperationspartnern.

Wir bieten Ihnen in der BAG einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen. Darüber hinaus gute Verdienstmöglichkeiten und überdurchschnittliche Sozialleistungen nach AVR.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Auskunft erteilt Ihnen gerne vorab:
Frau Andrea Huisman – Schulleitung:
Tel.: 02821-97 99 81 00

Ihre ausführliche Bewerbung richten Sie bitte an:
Bildungsakademie für Gesundheitsberufe (BAG)
Frau Andrea Huisman
Berufspädagogin M.A. · Leitung pflegeberuflicher Bildung
Tichelstrasse 10 · 47533 Kleve · E-Mail: andrea.huisman@kkle.de

