



Wohnortnahe Versorgung auf hohem Niveau: Das **Katholische Karl-Leisner-Klinikum**, akademisches Lehrkrankenhaus der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, ist im niederrheinischen Kreis Kleve eine Stütze der stationären und ambulanten Gesundheitsversorgung. Pro Jahr vertrauen 130.000 Patienten den Mitarbeitern der fast 30 Kliniken und Fachabteilungen, die sich auf vier Krankenhausstandorte verteilen.

**Für das St.-Antonius-Hospital Kleve suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

**Sekretär** (w/m/d)

für das Sekretariat der Urologie in Vollzeit

**Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene medizinische Berufsausbildung (z. B. MFA)
- gute Kenntnisse MS Office, insbesondere Word, Excel
- Sie besitzen ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Sie verfolgen wirtschaftliche Interessen
- Sie sind bereit für eigene Fort- und Weiterbildungen und geben Ihr Wissen an Ihre Kollegen und Mitarbeiter weiter

**Ihre Aufgaben:**

- Organisation des gesamten ambulanten Ablaufes (Organisation des Wartezimmers)
- Terminkoordination und Erfassung der stationären Aufnahmen und ambulante Termine für den Chefarzt und die Oberarzt-Sprechstunde
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs und der anfallenden Korrespondenz
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Schreiben nach Diktat (med. Kenntnisse sind zwingend erforderlich)
- Mitwirkung bei der Abrechnung

**Wir bieten:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen
- gute Verdienstmöglichkeiten und überdurchschnittliche Sozialleistungen nach AVR
- ein vielseitiges Aufgabengebiet mit unterschiedlichen operativen Fachgebieten
- eine strukturierte Einarbeitung
- ein motiviertes und gut funktionierendes Team

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

**Auskunft erteilt Ihnen gerne:**

Frau Susanne Dieckmann-Leuchtgens

Tel.: 02821 490-7439

Frau Petra Nielen-Welbers

Tel.: 02821 490-1550

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

**Katholische Karl-Leisner-Kliniken Trägergesellschaft mbH, Kleve**

**Leiter Personalwesen · Herrn Maik Möller**

**Albersallee 5-7, 47533 Kleve · E-Mail: [jobs@kkle.de](mailto:jobs@kkle.de)**



Katholisches  
Karl-Leisner-Klinikum

*Wir freuen uns auf Sie.*